

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каразерикская средняя общеобразовательная
школа имени Галима Вильданова» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

Введено в действие приказом
от 29.08.2023г. №94

Утверждаю
Директор школы:
_____ М.М.Шакирова
Протокол заседания ШМО
от 28.08.2023г. №1
Протокол заседания педсовета
№ 2 от 29.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу по выбору
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 11 класса

Разработано: ШМО учителей
русского языка и литературы,
родного (татарского)языка и
родной (татарской) литературы

Старый Каразерик,2023

Пояснительная записка

Данная рабочая программа создана на основе авторской программы по Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. Рабочая программа элективного (факультативного) курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Цели:

1. Повысить грамотность учащихся, развивать культуру письменной речи.
2. Знать правила, уметь применять их, учитывая речевую ситуацию.
3. Уделять особое внимание речевому общению в целом и речевому этикету.
4. Развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

Задачи:

1. Расширить познания учащихся по определенным темам языкоznания.
2. Научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
3. Развивать умение применять теоретические знания на практике.
4. Воспитывать интерес к предмету, чувство патриотизма.
5. Владеть приемами лингвистического анализа.
6. Уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета

Курс русского языка и литературы в 10-11 классах предполагает освоение предмета с целью формирования у обучающихся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры личности как неотъемлемых составляющих современного выпускника общеобразовательной организации, способного ориентироваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общечеловеческих ценностей и общественной целесообразности адаптироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству составляющих мира человеческого бытия.

Важнейшими результатами освоения курса «Русский язык и литература» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре, толерантное отношение к языку и культуре народов многонациональной России и усвоение форм толерантного поведения в поликультурном мире;
- через осознанное освоение лексического богатства русского языка, получившего образцовое воплощение в литературных произведениях отечественной классики, формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину, связывающей своё будущее с развитием своего края, города, села;
- посредством выявления языковых особенностей произведений русской литературы, несущей мощнейший гуманистический заряд, формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через понимание эстетических основ художественного текста, выраженных языковыми средствами, приобщение обучающихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относительно изучения русского языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посредством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность

мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты:

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;

- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;

- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, рефериования, тезирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятые решения в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;

- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств;

- владение умениями работы с информацией (поиск, хранение, использование);

- владение речемыслительными операциями (интерпретация, поиск аналогий; выдвижение гипотезы, научный аппарат обоснования и опровержения), необходимыми для работы с информацией;

- формирование навыка познавательной рефлексии как осознания правильности, целесообразности, эффективности и экологичности совершаемых действий и мыслительных процессов за счёт выполняемых в рамках программы проектных и исследовательских работ, аналитических лингвистических упражнений и аналитико-синтетических заданий к фрагментам предложенных текстов нравственно-этической, социально значимой и научно-публицистической тематики. Предметные результаты:

- сформированность понятий «национальный русский язык» и «русский литературный язык»;

- понимание характера обязательности, вариативности, допустимости в применении норм литературного языка; закрепление навыка соблюдения языковых норм в речи в ходе повседневного бытового, учебного, научного, делового общения;

- владение на основе полученных знаний о нормах русского литературного языка навыками самоанализа и самооценки собственной произвольной речи или воспроизведённой речи;

- владение умением анализировать текст с точки зрения содержащейся в нём информации (основная/второстепенная, явная/скрытая);

- умение представлять текст в виде тезисов, конспектов, рефератов, сочинений разных жанров, а содержание грамматических правил — в виде таблиц, алгоритмов, свёрнутых алгоритмических предписаний;

- более глубокое и детальное знание содержания произведений художественной литературы;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё к ним отношение в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- знание изобразительно-выразительных средств русского языка и умение их применять;

- осознание художественной картины мира, созданной в литературном произведении в единстве эмоционального личностного и интеллектуального понимания.

Основные приемы работы:

1. работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
2. работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
3. орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – **функциональной грамотности**, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

Рабочая программа элективного (факультативного) курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитана на 69 часов: 10 класс – 35 часов (1 час в неделю); 11 класс – 34 часа (1 час в неделю).

Содержание программы **10 класс**

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; сиэв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *тир-* // *тер-*, *-стил-* // *стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) *раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями .

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности .

Правописание иноязычных словообразовательных элементов .

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени .

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *ниц*, *рч*, *риц*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ъ* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно- словообразовательных моделей слов .

Правописание *ъ* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различие приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Учебно-тематический план. 10 класс

№ п/п	Раздел/тема	Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография	2
3	Правописание морфем	20
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
5	Написание строчных и прописных букв.	1
	итого	35

Тематическое планирование

Раздел учебной программы	Основное содержание раздела учебной программы (Тема урока)	Количество часов
Особенности письменного общения.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения	1
Особенности письменного общения.	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения	1
Орфография.	Орфография как система правил правописания	1
Орфография.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1

Орфография.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
Правописание морфем.	Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	1
Правописание морфем.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах	1
Правописание морфем.	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
Правописание морфем.	Группы корней с чередованием гласных	1
Правописание морфем.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности	1
Правописание морфем.	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
Правописание морфем.	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1
Правописание морфем.	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	1
Правописание морфем.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
Правописание морфем.	Типичные суффиксы глагола и их написание. Написание суффикса <i>-е-или -и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-/обес-</i>	1
Правописание морфем.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени	1
Правописание морфем.	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в прилагательных, образованных от существительных	1
Правописание морфем.	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от глаголов	1
Правописание морфем.	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	1
Правописание морфем.	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых	1

	находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>	
Правописание морфем.	Употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> . Правописание согласных на стыке морфем. Употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем	1
Правописание морфем.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи	1
Правописание морфем.	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование словарей для объяснения правильного написания слов. Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Различие приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Особенности написания производных предлогов	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Омонимия производных предлогов с частями речи.	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Смыслоевые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Образование и написание сложных слов.	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Смыслоевые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
Слитные, дефисные и раздельные написания.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1
Написание строчных и прописных букв.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1

11 КЛАСС

Содержание программы

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и

интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе характеристики предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.

Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.

Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел/тема	Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	Пунктуация	
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
4	Знаки препинания в конце предложения	1
5	Знаки препинания внутри простого предложения	13
6	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
7	Знаки препинания при передачи чужой речи	3
8	Знаки препинания в связном тексте	4
9	Итого:	34

Тематическое планирование

Раздел учебной программы	Основное содержание раздела учебной программы. Темы уроков.	Количество часов
Речевой этикет в письменном общении	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке	1
Речевой этикет в письменном общении	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении	1
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации	1
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации	1
Знаки препинания в конце предложения	Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе характеристики предложения	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные	1

	особенности предложений	
Знаки препинания внутри простого предложения	Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Обособление приложений	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1
Знаки препинания внутри простого предложения	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
Знаки препинания между частями сложного предложения	Знаки препинания при сочетании союзов	1
Знаки препинания при передаче чужой речи	Прямая и косвенная речь	1
Знаки препинания при передаче чужой речи	Оформление на письме прямой речи и диалога	1
Знаки препинания при передаче чужой речи	Разные способы оформления на письме цитат	1
Знаки препинания в связном тексте	Связный текст как совокупность предложений.	2
Знаки препинания в связном тексте	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1

Знаки препинания в связном тексте	Авторские знаки	1
Знаки препинания в связном тексте	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1
Повторение	Итоговое повторение изученного материала	1